**Порядок**

**Оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «Мельцанкая СОШ» им.Е.Д.Трубкиной и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. **Общиеположения**
   1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «Мельцанская СОШ» им.Е.Д.Трубкиной и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее — порядок) разработан в соответствии с Федеральным закономот29.12.2012№273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»,Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «МОУ « Мельцанская СОШ» им.Е.Д.Трубкиной (далее — школа).

* 1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.
  2. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, неурегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

1. **Основания и порядок оформления возникновения образовательныхо тношений**
   1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

* 1. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение двух рабочих дней после приема документов.
  2. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов.
  3. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения оговора об оказании платных образовательных услуг.
  4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают улица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1. **Основания и порядок оформления**

**Изменения образовательных отношений**

* 1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:
     + При переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
     + В случае изменения формы образования или формыо бучения;
     + при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
     + в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
     + при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
     + в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.
  2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся,

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключендоговоробоказанииплатныхобразовательныхуслуг,приказиздается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

* 1. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих днейс даты приема документов.
  2. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.
  3. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
  4. Праваиобязанностиобучающегося,предусмотренныезаконодательствомобобразовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

1. **Основания и порядок оформления**

**Приостановления образовательных отношений**

* 1. Вцелях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется.
  2. Вслучаеневозможностидальнейшегоосвоенияобразовательнойпрограммыв полном объеме обучающимся, например по причине беременности и родов, временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения ит.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случаев порядке, предусмотренном настоящим локальном актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

1. **Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**
   1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося.
   2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.
   3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.
   4. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.
   5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качествемерыдисциплинарноговзысканияуполномоченноелицоготовитприказ об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссиейпо делам несовершеннолетних (в случае, если обучающийся не получил основного общего образования), в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.
   6. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами школы, и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.
   7. Праваиобязанностиобучающегося,предусмотренныезаконодательствомобобразовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.