

П Р И К А З

«18» марта 2025 года

№ 13/2

Об организации приема в 1 класс МОУ «Мельцанская СОШ» имени Е.Д.Трубкиной на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ (в редакции от 25.12.2023 г.), с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2023 г.), Уставом МОУ «Мельцанская СОШ» имени Е.Д.Трубкиной, Правилами приема детей в 1 класс, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, организованного приема в 1 класс 2025-2026 учебного года,

приказываю:

1. Утвердить вакантные места для приема в 1 класс МОУ «Мельцанская СОШ» имени Е.Д.Трубкиной в 2025-2026 учебном году в количестве 14 человек.
2. Организовать прием документов для зачисления в 1 класс от родителей (законных представителей несовершеннолетних) в соответствии с графиком приема документов (Приложение 1):
 - с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г. – для лиц, зарегистрированных на закрепленных территориях (с. Мельцаны, с. Старая Федоровка, с. Новая Федоровка, с. Вертелим, с. Новая Александровка);
 - с 06.07.2025 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2025 г – для лиц, не зарегистрированных территориях (с. Мельцаны, с. Старая Федоровка, с. Новая Федоровка, с. Вертелим, с. Новая Александровка).
3. Создать приемную комиссию по зачислению в 1 класс в составе:
Председатель приемной комиссии – директор Котельникова С.А.
Члены приемной комиссии: заместитель директора по УВР Фарченкова В.Н.;
учитель начальных классов Юдина И.В.
4. Приемной комиссии:
 - 4.1 Осуществлять прием в 1 класс строго по заявлению родителей (законных представителей несовершеннолетних) с предоставлением пакета документов:
 - Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка
 - Свидетельство о рождении ребенка
 - Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии)
 - Документ о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8)
 - Документ о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3)
 - Документ, подтверждающий наличие льготы
 - СНИЛС ребенка
 - СНИЛС родителя (законного представителя)
 - Полис обязательного медицинского страхования
 - Медицинское карта ребенка
 - Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
 - Документ, предоставляющий право внеочередного или первоначального приема на обучение (при наличии)
 - Сертификат дополнительного образования (при наличии)
 - Согласие на обработку персональных данных
 - Согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе (при необходимости)

- Разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет (при наличии).

4.2 При приеме заявления Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.3 Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования.

4.4 Документы, предоставленные родителями для приема ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс.

4.5 После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку в получении документов установленного образца (Приложение 2).

4.6 При приеме заявлений от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции по соблюдению дополнительных санитарных требований.

4.7 Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) ребенка согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

5. Заместителю директора по УВР Фарченковой В.Н.:

5.1 Провести организационное собрание для будущих первоклассников (отв. Юдиной И.В.)

5.2 Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «Мельцанская СОШ» имени Е.Д.Трубкиной, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также правами и обязанностями обучающихся с последующим заверением факта ознакомления личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.

6. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах, запланированных в 1 классе мест (отв. зам. директора по УВР Фарченкова В.Н.).

7. По окончании приема документов издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов (отв. зам. директора по УВР Фарченкова В.Н.).

8. Обеспечить функционирование «горячей линии» по тел. 8(83432) 2-42-86 по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования.

9. Размещать на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01 и 15 число ежемесячно.

10. Не позднее 1 июля – информировать о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

11. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и официально сайте (отв. за сопровождение Куликова О.Ю.).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.А. Котельникова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1	Фарченкова В.Н.		18.03.25г.
2	Юдина И.В.		18.03.25г.
3	Куликова О.Ю.		18.03.25г.

График

Приема документов родителей (законных представителей) для обучения в 1 классе

№ п/п	Дни недели	Время	Ответственные	Помещение
1	Понедельник	09:00-14:30	Юдина И.В. Фарченкова В.Н.	кабинет начальных классов кабинет завуча
2	Вторник	09:00-14:30	Юдина И.В. Фарченкова В.Н.	кабинет начальных классов кабинет завуча
3	Среда	09:00-14:30	Юдина И.В. Фарченкова В.Н.	кабинет начальных классов кабинет завуча
4	Четверг	09:00-14:30	Юдина И.В. Фарченкова В.Н.	кабинет начальных классов кабинет завуча
5	Пятница	09:00-14:30	Юдина И.В. Фарченкова В.Н.	кабинет начальных классов кабинет завуча

Расписка в получении документов,
представленных при приеме ребенка в МОУ «Мельцанская СОШ» имени Е.Д.Трубкиной

Ф.И.О. ребенка дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Экз. 1

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства		
4	Документ о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8)	копия	
5	Документ о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3)	копия	
6	Документ, подтверждающий наличие льготы	копия	
7	СНИЛС ребенка	копия	
8	СНИЛС родителя (законного представителя)	копия	
9	Полис обязательного медицинского страхования	копия	
10	Медицинское карта ребенка	оригинал	
11	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	оригинал	
12	Документ, предоставляющий право внеочередного или первоначального приема на обучение	оригинал	
13	Сертификат дополнительного образования	копия	
14	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
15	Согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе	оригинал	
16	Разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет	оригинал	
	Итого		

Регистрационный номер заявления _____ от _____
Документы сдал _____ дата _____
Документы принял _____ дата _____